

ПРИНЯТО

Совет школы
« 03 » июня 20 22 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Шунгенская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Г.И.Гузанова»
Е.А.Коновалова
Приказ № 33 от «03» июня 2022 г.

Положение

о Родительском комитете школы

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2 Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3 Положение утверждается приказом директора школы.

1.4 Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные функции Родительского комитета

2.1 Основными функциями Родительского комитета является содействие руководству школы:

2.1.1 в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;

2.1.2 в охране жизни и здоровья обучающихся;

2.1.3 в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.4 в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.1.5 в организации работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Задачи Родительского комитета:

3.1 Родительский комитет принимает активное участие

3.1.1 в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.2 в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

3.1.3 в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.4 в подготовке школы к новому учебному году;

3.1.5 в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Родительский комитет оказывает активное содействие:

3.3.1 администрации школы в выполнении обучающимися «Правил внутреннего распорядка для обучающихся»;

3.3.2 участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

3.3.3 законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь:

3.3.4 семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

3.3.5 классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.3.6 администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Родительский комитет совместно с администрацией школы осуществляет контроль над организацией и качеством питания, качеством медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Родительский комитет не допускает вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Родительский комитет вносит предложения:

3.7.1 по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

3.7.2 по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Родительский комитет координирует деятельность классных родительских комитетов (КРК).

3.9. Родительский комитет взаимодействует

3.9.1 с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

3.9.2 с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.1.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.1.3. Принимать участие:

- в подготовке локальных актов школы;
- в организации дополнительного образования.

4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.1.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей.

4.1.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- План своей работы.

4.1.7. Выбирать Председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя Родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

V. Ответственность Родительского комитета:

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- 6.6.1 обеспечивает ведение документации;
- 6.6.2 координирует работу Родительского комитета;
- 6.6.3 ведет переписку;
- 6.6.4 ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

7.4. Курирует и координирует работу Родительского комитета заместитель директора по воспитательной работе школы.